Državni Univerzitet u Novom Pazaru

## Logički okvir

ChatGPTeam

Novi Pazar, 2023

# Doprinos učesnika grupe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Datum** | **Verzija** |
| Emir Mujezinović , Dženisa Omerović, Amar Hasanović, Jasmin Đerlek, Basila Međedović, Anastasija Mijaljević | 16.05.2023 | 1.0 |
| Emir Mujezinović , Dženisa Omerović, Amar Hasanović, Jasmin Đerlek, Basila Međedović, Anastasija Mijaljević | 24.5.2023 | 2.0 |
| Emir Mujezinović , Dženisa Omerović, Amar Hasanović, Jasmin Đerlek, Basila Međedović, Anastasija Mijaljević | 27.5.2023 | 3.0 |
| Basila Međedović | 3.7.2023 | 4.0 |
|  |  |  |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Povećan broj mladih koji organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama; istovremeno stvarajući zajednicu koja doprinosi održivom razvoju i unapređenju uslova života u urbanim područjima, putem podsticanja inovacija i unapređenja u oblikovanju i sprovođenju obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 60% ojačana svest o očuvanju životne sredine i tekučih voda. * Povećana uključenost osoba u dobi od 16-30 godina u ekološkim projektima za 30%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji Ministarstva za zaštitu životne sredine. * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institut. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Podstaknuti mlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama i promovisanju vrednosti Evropske unije i njene kulture, kako bi postali aktivni evropski građani. * Stvaranje zajednice koji će doprineti održivom razvoju i unapređenju uslovima života u urbanim područjima. * Razvijanje inovacija u pogledu oblikovanja i sprovođenja obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština vezane za očuvanje životne sredine. * Pilot projekti unapređenja ekološkog stanja. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Povećanje broja projekata ili inicijativa koje su pokrenute od strane mladih u sektorima povezanim sa održivošću za 40%. * Povećanje broja mladih koji su stekli nove digitalne veštine za 20%. * Broj obrazovnih institucija koje su usvojile inovativne metode poučavanja u vezi sa ekologijom ime povećanje od 30%. * Upotreba čiste vode koja se koristi u bespotrebne svrhe se smanjila za 80% u centrima gde su postavljena burad. * Proglašavanje jedne zaštićene zone u bar jednoj partnerskoj državi. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima. * Procena uticaja okruženja za učenje na kvalitet života u urbanim područjima. * Rezultati istraživanja o kompetencijama mladih u oblastima održivosti pre i posle učešća u programima. * Status u Zavodu za zaštićena područja. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Želja univerziteta i organizacija  da povećaju ekološku svest mladih kroz takmičenja za koja će im se nuditi mogućnost apliciranja. * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera. * Različitost učesnika koja može da iz društvene atmosfere prouzrokuje sučeljavanje aktuelnih društvenih netrepeljivosti svih vrsta. * Osoblje i studenti koji ne prisustvuju treninzima i seminarima. * Vremenske nepogode. * Otkazivanje termina, smeštaja ili prostora za održavanje aktivnosti. * Neispunjavanje obaveza od strane partnera. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * R.1. Sastavljene su ankete potrebne za sve faze projekta.   R.1.1. Sastavljene su ankete za analizu ciljne grupe.  R.1.2*.* Sastavljene su ankete za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  R.1.3. Sastavljene su ankete za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * R.2. Provedena je analiza trenutnog stanja i potreba ciljne grupe i njenih podgrupa.   R.2.1. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.2.2*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.   * R.3. Provedena je analiza trenutnih kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   R.3.1. Provedeni su intervjui sa članovima partnerskih organizacija o njihovim organizacijskim kapacitetima i dobrim praksama.  R.3.2*.* Ispunjene su ankete o iskustvima partnera, njihovim dobrim praksama i kapacitetima.  R.3.3. Sastavljen je izvještaj o trenutnom stanju partnerskih organizacija.  R.4. Provedena je analiza pristupa infrastrukturi u zemlji domaćina.  R.4.1. Analizirano je trenutno stanje pristupa infrastrukturi.  R.4.2. Ispunjene su ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  R.4.3. Sastavljeni su izvještaji o analiziranom stanju infrastructure partnera.   * R.5. Razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   R.5.1. Definisan opšti cilj projekta.  R.5.2. Definisan plan realizacije projekta.  R.5.3. Definisan raspored aktivnosti.  R.5.4. Definisana vizija sistema.  R.5.5. Definisana specifikacija zahteva.  R.5.6. Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  R.5.7. Definisan plan testiranja.  R.5.8. Odrađen test specifikacija.  R.5.9. Formirano korisničko uputstvo.   * R.6. Odlazak u partnerske države radi treninga osoblja.   R.6.1. Identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnuvu prethodno sakupljenih podataka kroz intervjue i ankete (R.3, R.4.).  R.6.2. Organizacija putovanja i logistika za odlazak osoblja.  R.6.3. Izvršenje treninga i obuka osoblja.  R.6.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  R.6.5. Sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  R.6.6. Organizacija povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * R.7. Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   R.7.1. Angažovani stručni govornici.  R.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  R.7.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.7.4. Kreirane agende seminara.  R.7.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje seminara.  R.7.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * R.8. Održani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminari o organizaciji inicijativa.   R.8.1. Ispraćene agende seminara.  R.8.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  R.8.3.Anketirani učesnici seminara.  R.8.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.9. Organizovane debatne radionice o aktuelnim ekološkim pitanjima.   R.9.1. Angažovani stručni govornici i moderatori.  R.9.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i moderatore.  R.9.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.9.4. Kreirane agende radonice.  R.9.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje radionice.  R.9.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih radionica.   * R.10. Održane debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   R.10.1. Ispraćene agende radionica.  R.10.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike radionica.  R.10.3.Anketirani učesnici radionica.  R.10.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.11. Organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti.   R.11.1. Isplanirane kampanje.  R.11.2. Pripremljen materijal i resursi.  R.11.3. Analizirane i odabrane lokacije za izvodjenje kampanja.  R.11.3. Izvedene kampanje.  R.11.4. Pripremljene ankete za evaluiranje uspeha kampanje.  R.11.5. Evaluirane kampanje.   * R.12. Proglašene zaštićene zone u okviru pilot projekta.   R.12.1 Angažovanni adekvatni upravljači projekta.  R.12.2 Identifikovana potencijalna područja za proglašene zaštićene zone.  R.12.3. Razvijena planska dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja.  R.12.4. Analizirane zakonskie regulative.  R.12.5. Zakonska procedura proglašenja.  R.12.6 Određen sadržaj izveštaja kvaliteta za evaluaciju zaštićene zone.  R.12.7. Monitoring i evaluacija zaštićene zone.     * R.13. Postavljena burad za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta.   R.13.1. Istraživanje lokacija za postavljanje buradi.  R.13.1.1. Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi.  R.13.1.2 Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi.  R.13.2. Nabavka buradi.  R.13.2.1. Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta).  R.13.2.2. Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi.  R.13.2.3. Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi  R.13.3. Instalacija i priprema.  R.13.3.1. Angažovanje majstora.  R.13.3.1. Priprema lokacije za postavljanje buradi.  R.13.3.1. Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi.  R.13.4. Testiranje postavljenih buradi.  R.13.5. Obuka osoblja centara gde su burad postavljena.  R.13.6. Sastavljen plan izveštavanja centara o uspehu očuvanja vode.   * R.14. Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta.   R.14.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.  R.14.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.  R.14.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.   * R.15. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   R.15.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  R.15.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  R.15.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  R.15.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  R.15.5. Uspešna promocija putem internet reklama.   * R.16. Izvršeno upravljanje projektom.   R.16.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  R.16.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  R.16.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom.   * R.17. Provedena je finalna analiza ciljnih grupa.   R.17.1. Sastavljene su finalne ankete za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  R.17.2. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.17.3*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o finalnom stanju u ciljnoj grupi. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * I.1. Uspešno su sastavljene sve ankete za potrebe projekta.   I.1.1. Sastavljene su 2 ankete za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  I.1.2*.* Uspešno su sastavljene 4 ankete za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  I.1.3*.* Uspešno su sastavljene 4 ankete za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * I.2. Uspešno je sprovedena analiza trenutnog stanja i potreba ciljne grupe i njenih podgrupa.   I.1.1. 100 osoba iz ciljne grupe je popunilo 2 različite ankete.  I.1.2*.* Uspešno su sastavljena 2 izveštaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju i potrebama u ciljnoj grupi.   * I.3. Uspešno je provedena analiza trenutnih kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   I.3.1. Uspešno je intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  I.3.2. 5 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno odradilo 4 ankete o iskustvima i kapacitetima partnerskih organizacija.  I.3.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * I.4. Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.   I.4.1. Uspešno je analizirano 6 postojećih stanja pristupa infrastrukturi.  I.4.2. 5 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno popunilo 4 ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  I.4.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture.   * I.5. Uspešno je razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   I.5.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  I.5.2. Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  I.5.3. Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  I.5.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  I.5.5. Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  I.5.6. Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  I.5.7. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  I.5.8. Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  I.5.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * I.6. Uspešan odlazak u partnerske države radi treninga osoblja(Turska, Hrvatska, Grčka i Nemačka).   I.6.1. Uspešna identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnovu prethodno sakupljena 2 izveštaja.  I.6.2. Uspešna organizacija putovanja za 2 člana osoblja u 4 partnerske drzave.  I.6.3. Izvršen je treninga jednog od članova u partnerskoj zemlji i logistika za osoblja u 4 partnerskih zemalja i obuka osoblja.  I.6.4. Uspešno praćenje i evaluacija provedenih treninga.  I.6.5. Uspešno sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga gde je 50% osoblja završilo trening i njihovoj primjenjivosti.  I.6.6. Uspešna organizacija povratnog putovanja za 2 člana osoblja iz 4 partnerske zemalje i logistika za povratak osoblja.   * I.7. Uspešno je organizovano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.  I.7.1. Angažovano je 6 stručnih govornika.  I.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.7.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.7.4. Kreirano je 5 agendi seminara.  I.7.5. Obezbeđeno je po 2 adekvatana prostora za izvođenje seminara u svih 6 zemalja.  I.7.6. Upešno su sastavljene 2 ankete za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * I.8. Uspešno je održano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa na kojima je učestovalo po 25 učesnika. Seminari u Švedskoj i Porugalu su održani online.  I.8.1. Ispraćeno je 5 agendi seminara.  I.8.2. Dodeljeni sertifikati za 25 učesnike seminara.  I.8.3.Anketirano je 25 učesnika seminara.  I.8.4. Napisana su 2 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * I.9. Uspešno je organizovano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima. U Švedskoj i Portugalu su održani online.  I.9.1. Angažovano je 6 moderatora.  I.9.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.9.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.9.4. Kreirano je 5 agendi radionice.  I.9.5. Obezbeđeno je po 2 adekvatana prostora za izvođenje radionice u svih 6 država.  I.9.6. Sastavljene su 2 ankete za analizu uspešnosti predstojećih radionica.   * I.10. Uspešno je održano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima na kojima je učestovalo 25 učesnika. U Švedskoj i u Portugalu su održane online.  I.10.1. Ispraćeno je 5 agendi radionice.  I.10.2. Dodeljeni sertifikati za 25 učesnika radionice.  I.10.3.Anketirano je 25 učesnika radionice sa 5 razlicitih anketa.  I.10.4. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije radionice.   * I.11. Uspešno su organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti u 4 partnerske države (Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj)   I.10.1. Isplanirane su 3 kampanje (Čišćenje okoline, Reciklažne kampanje i Kampanje javne svesti)koje se sprovode u 6 partnerskih zemalja i na kojima učestvuje po 25 učesnika.  I.10.2. Uspešno pripremljen materijal i resursi potrebni za izvođenje kampanja. Obezbeđen i po 1 adekvatan prostor za sprovođenje kampanje u slućaju vremenskih nepogoda.  I.10.3. Uspešno izvedene 2 kampanje u 6 partnerskih zemalja.  I.10.5. Sastavljene su 3 ankete za evaluaciju uspešnosti kampanja.  I.10.4. Evaluirane kampanje anketiranjem 25 učesnika sa 3 različite ankete i sastavljan po 1 izveštaj o uspešnosti kampanje.   * I.12. Uspešno je proglašena 1 zaštićena zona.   I.12.1 Identifikovano je po 3 potencijalna područja u 6 država i angažovano je 12 adekvatnih upravljača projekta (2 u svakoj partnerskoj državi).  I.12.2. Razvijeno je 6 setova planskih dokumenata za odabrana područja iz partnerskih država.  I.12.3. Uspešno su analizirane zakonske regulative 6 partnerskih država.  I.12.4. Zakonski je proglašena 1 zaštićena zona  I.12.5. Iz zaštićenih zona stiže 1 izveštaj na godišnjem kvartalu.   * I.13. Uspešno je postavljanjo 300 buradi za sakupljanje kišnice.   I.13.1. Uspešno su istražene lokacije za postavljanje buradi u 6 partnerskih država.  I.13.1.1. Odabiran je odgovarajući kapacitet buradi za svih 6 zemalja.  I.13.1.2 Analizirani su zakonski propisi i regulative vezane za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi u svih 6 partnerskih država.  I.13.2. Uspešno je nabavljeno 300 buradi.  I.13.2.1. Definisane su specifikacije i kriterijumi za odabir buradi u zavisnosti od države(veličina, materijal, kvaliteta).  I.13.2.2. Pronađena su po 2 prodavača buradi u svakoj partnerskoj državi.  I.13.2.3. Burad su nabavljena i isporučena na prethodno obezbeđenu 1 lokaciju u svakoj državi.  I.13.3. Instalacija i priprema.  I.13.3.1. Angažovano je po 4 majstora u svakoj državi.  I.13.3.1.Lokacije za postavljanje buradi su uspešno pripremljene.  I.13.3.1. Postavljana je odgovarajuća konstrukcija za podršku buradi.  I.13.4. Uspešno je testirano 300 postavljenih buradi.  I.13.5. Uspešno je obučena po 1 osoba iz centara gde su burad postavljena.   * I.14.Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta praćenja projekta.   I.14.1. Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  I.14.2. Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  I.14.3. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.   * I.15**.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   I.15.1. Uspešna uspostavljen kontakt sa 6 lokalnim TV stanica u partnerskim državama.  I.15.2. Uspešna reklama putem 6 TV stanica.  I.15.3. Uspešno kreirano 5 profila na društvenim mrežama (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  I.15.4. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža(Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).Upotrbljeni su svi kreirani promo videi.  I.15.5. Uspešna je plasirano 10 internet reklama.   * I.16. Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.   I.16.1. Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  I.16.2. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projekotm.  I.16.3. Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija.   * I.17. Uspešno je sprovedena finalna analiza ciljnih grupa.   I.17.1. Uspešno je sastavljeno 5 finalnih anketa za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  I.17.1. 100 osoba iz ciljne grupe je popunilo 5 različitih anketa.  I.17.2*.* Uspešno je sastavljen 1 izveštaj, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Evidencija prisustva u okviru anketiranja polaznika. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim seminarima. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim debatnim radionicama. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim akcijama. * Izveštaji i rezultati anketa o pilot projektima. * Promena statusa u Zavodu za zaštićena područja * Rezultati tj. izveštaji interne i ekterne evaluacije. * Sastanci sa menadžerima. * Uspešnost reklamnih kampanja na društvenim mrežama. * Gledanost reklama na TV stanicama. * Broj sastavljenih i ispunjenih anketa. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Medijska podrška i prateći događaji. * Dovoljan broj studenata koji su motivisani da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i volonterskih aktivnosti čišćenja * Puna podrška Ministarstva za zaštitu životne sredine tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija. * Nedostatak promo materijala zbog velike zainteresovanosti ciljne grupe. * Nemogućnost nabavke ili kašnjenje nabavke buradi. * Nemogućnost proglašenja zaštićenih zona. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * A.1. Sastavljanje potrebnih anketa za sve faze projekta.   A.1.1. Sastavljanje anketa za analizu ciljne grupe.  A.1.2*.* Sastavljanje anketa za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  A.1.3*.* Sastavljanje anketa za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * A.2. Sprovođenje analize trenutnog stanja i potreba ciljnih grupa i njenih podgrupa.   A.2.1. Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete.  A.2.2*.* Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.   * A.3. Analiza postojećeg stanja kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   A.3.1. Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  A.3.2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  A.3.3. Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  A.4. Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.  A.4.1. Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  A.4.2. Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  A.4.3. Izvještaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera.     * A.5. Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   A.5.1. Definisanje opšteg cilja projekta.  A.5.2. Plan realizacije projekta.  A.5.3. Raspored aktivnosti.  A.5.4. Definisanje vizije sistema.  A.5.5. Specifikacija zahteva.  A.5.6. Detaljni arhitekturni projekat.  A.5.7. Plan testiranja.  A.5.8. Test specifikacija.  A.5.9. Formiranje korisničkog uputstva.   * A.6. Odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja.   A.6.1. Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnuvu sakupljenih podataka kroz intervjue i ankete (R.3, R.4.).  A.6.2. Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja.  A.6.3. Izvršavanje treninga i obuka osoblja.  A.6.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  A.6.5. Pisanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  A.6.6. Organizovanje povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * A.7. Organizovanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   A.7.1. Angažovanje stručnih govornika.  A.7.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  A.7.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.7.4. Kreiranje agendi seminara.  A.7.5. Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje seminara.  A.7.6. Sastavljanje anketa za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * A.8. Održavanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminara o organizaciji inicijativa.   A.8.1. Praćenje agende seminara.  A.8.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike seminara.  A.8.3.Anketiranje učesnika seminara.  A.8.4.Pisanje izveštaja.   * A.9. Organizovanje debatnih radionca o aktuelnim ekološkim pitanjima.   A.9.1. Angažovanje stručnih govornika i moderatora.  A.9.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore.  A.9.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.9.4. Kreiranje agendi debate.  A.9.5. Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje radionice.  A.9.6. Sastavljanje anketa za analizu predstojećih radionica..   * A.10. Održavanje debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   A.10.1. Praćenje agende radionice.  A.10.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike radionice.  A.10.3.Anketiranje učesnika radionice.  A.10.3.Pisanje izveštaja.   * A.11. Organizovanje i sprovedjenje kampanje za povećanje ekološke svesti.   A.11.1. Planiranje kampanje.  A.11.2. Pripremanje materijala i resursa.  A.11.3. Izvođenje kampanje.  A.11.4. Pripremanje anketa za evaluaciju kampanje.  A.11.5. Evaluacija kampanje.   * A.12. Proglašavanje zaštićenih zona u okviru pilot projekta.   A.12.1 Angažovanje adekvatnih upravljača projekta.  A.12.2 Identifikovanje potencijalnih područja za proglašenje zaštičene zone.  A.12.3. Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja.  A.12.4. Analiziranje zakonskih regulativa  A.12.5. Zakonska procedura proglašavanja.  A.12.6. Oređivanje sadržaja izveštaja kvaliteta  A.12.7. Monitoring i evaluacija zaštićene zone.   * A.13. Postavljanje buradi za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta.   A.13.1. Istraživanje lokacija za postavljanje buradi.  A.13.1.1. Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi.  A.13.1.2 Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi.  A.13.2. Nabavka buradi.  A.13.2.1. Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta).  A.13.2.2. Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi.  A.13.2.3. Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi  A.13.3. Instalacija i priprema.  A.13.3.1. Angažovanje majstora.  A.13.3.1. Priprema lokacije za postavljanje buradi.  A.13.3.1. Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi.  A.13.4. Testiranje postavljenih buradi.  A.13.5. Obuka osoblja centara gde su burad postavljena.   * A.14. Plan kvaliteta praćenja projekta.   A.14.1. Izrada plana kvaliteta.  A.14.2. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta.  A.14.3. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.   * A.15. Reklamiranje putem kanala promocije.   A.15.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  A.15.2. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  A.15.3. Kreiranje profila na društvenim mrežama.  A.15.4. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  A.15.5. Promovisanje putem internet reklama.   * A.16. Upravljanje projektom.   A.16.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  A.16.2. Sveukupno upravljanje projekotm.  A.16.3. Lokalno upravljanje projektom.   * A.17. Sprovođenje finalne analize trenutnog stanja i potreba ciljnih grupa.   A.17.1. Sastavljanje finalnih anketa za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  A.17.2. Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete.  A.17.3*.* Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Puna podrška ministarstva za zaštitu životne sredine, institucija vezanih za promovisanje održivih praksi i univerziteta. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji. * Obezbeđivanje potrebne tehnologije. * Odazivanje ciljne grupe. |