Državni Univerzitet u Novom Pazaru

## Logički okvir matrica

ChatGPTeam

Novi Pazar, 2023

# Doprinos učesnika grupe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Datum** | **Verzija** |
| Emir Mujezinović , Dženisa Omerović, Amar Hasanović, Jasmin Đerlek, Basila Međedović, Anastasija Mijaljević | 16.05.2023 | 1.0 |
| Emir Mujezinović , Dženisa Omerović, Amar Hasanović, Jasmin Đerlek, Basila Međedović, Anastasija Mijaljević | 21.5.2023 | 2.0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Podstaknuti mlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama; istovremeno stvarajući zajednicu koja doprinosi održivom razvoju i unapređenju uslova života u urbanim područjima, putem podsticanja inovacija u oblikovanju i sprovođenju obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 60% ojačana svest o očuvanju životne sredine i tekučih voda. * Povećana uključenost osoba u dobi od 16-30 godina u ekološkim projektima za 30%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji Ministarstva za zaštitu životne sredine. * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Podstaknuti mlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama i promovisanju vrednosti Evropske unije i njene kulture, kako bi postali aktivni evropski građani. * Stvaranje zajednice koji će doprineti održivom razvoju i unapređenju uslovima života u urbanim područjima. * Podsticanje inovacija u pogledu oblikovanja i sprovođenja obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Povećanje broja projekata ili inicijativa koje su pokrenute od strane mladih u sektorima povezanim sa održivošću za 40%. * Povećanje broja mladih koji su stekli nove digitalne veštine za 20%. * Broj obrazovnih institucija koje su usvojile inovativne metode poučavanja u vezi sa ekologijom ime povećanje od 30%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima. * Procena uticaja okruženja za učenje na kvalitet života u urbanim područjima. * Rezultati istraživanja o kompetencijama mladih u oblastima održivosti pre i posle učešća u programima | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Želja univerziteta i organizacija  da povećaju ekološku svest mladih kroz takmičenja za koja će im se nuditi mogućnost apliciranja. * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera. * Različitost učesnika koja može da iz društvene atmosfere prouzrokuje sučeljavanje aktuelnih društvenih netrepeljivosti svih vrsta. * Osoblje i studenti koji ne prisustvuju treninzima i seminarima. * Vremenske nepogode. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * R.1. Provedena je analiza trenutnih kapaciteta partnerskih organizacija.   R.1.1. Provedeni su intervjui sa članovima partnerskih organizacija o njihovim organizacijskim kapacitetima.  R.1.2. Ispunjena je anketa o iskustvima i primjenjivim praksama partnerskih organizacija.  R.1.3. Sastavljen je izvještaj o trenutnom stanju kapaciteta partnerskih organizacija.  R.2. Provedena je analiza pristupa infrastrukturi u zemlji domaćina.  R.2.1. Analizirano je trenutno stanje pristupa infrastrukturi.  R.2.2. Ispunjene su ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  R.2.3. Sastavljeni su izvještaji o analiziranom stanju infrastructure partnera.   * R.3. Razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   R.3.1. Definisan opšti cilj projekta.  R.3.2. Definisan plan realizacije projekta.  R.3.3. Definisan raspored aktivnosti.  R.3.4. Definisana vizija sistema.  R.3.5. Definisana specifikacija zahteva.  R.3.6. Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  R.3.7. Definisan plan testiranja.  R.3.8. Odrađen test specifikacija.  R.3.9. Formirano korisničko uputstvo.   * R.4. Odlazak u partnerske države radi treninga osoblja.   R.4.1. Identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja.  R.4.2. Organizacija putovanja i logistika za odlazak osoblja.  R.4.3. Izvršenje treninga i obuka osoblja.  R.4.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  R.4.5. Sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  R.4.6. Organizacija povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * R.5. Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   R.5.1. Angažovani stručni govornici.  R.5.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  R.5.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.5.4. Kreirane agende seminara.   * R.6. Održani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminari o organizaciji inicijativa.   R.6.1. Ispraćene agende seminara.  R.6.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  R.6.3.Anketirani učesnici seminara.  R.6.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.7. Organizovane debatne radionice o aktuelnim ekološkim pitanjima.   R.7.1. Angažovani stručni govornici i moderatori.  R.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i moderatore.  R.7.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.7.4. Kreirane agende radonice.   * R.8. Održane debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   R.8.1. Ispraćene agende radionica.  R.8.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike radionica.  R.8.3.Anketirani učesnici radionica.  R.8.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.9. Organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti.   R.9.1. Isplanirane kampanje.  R.9.2. Pripremljen materijal i resursi.  R.9.3. Izvedene kampanje.  R.9.4. Evaluirane kampanje.   * R.10. Odrađen plan kvaliteta.   R.10.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.  R.10.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.  R.10.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.   * R.11. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   R.11.1. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  R.11.2. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  R.11.3. Uspešna promocija putem internet reklama.   * R.12. Izvršeno upravljanje projektom.   R.12.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  R.12.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  R.12.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * I.1. Uspešno je provedena analiza trenutnih kapaciteta partnerskih organizacija.   I.1.1. Uspešno je intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  I.1.2. 15 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno odradilo anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  I.1.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  I.2. Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.  I.2.1. Uspešno je analizirano 1 postojeće stanje pristupa infrastrukturi.  I.2.2. 15 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno popunilo anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  I.2.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture.   * I.3. Uspešno je razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   I.3.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  I.3.2. Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  I.3.3. Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  I.3.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  I.3.5. Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  I.3.6. Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  I.3.7. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  I.3.8. Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  I.3.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * I.4. Uspešan odlazak u partnerske države radi treninga osoblja(Turska, Hrvatska, Grčka i Nemačka).   I.4.1. Uspešna identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja.  I.4.2. Uspešna organizacija putovanja za 15 članova osoblja u 4 partnerske zemlje i logistika za odlazak osoblja.  I.4.3. Izvršenje treninga za 9 članova osoblja u 4 partnerskih zemalja i obuka osoblja.  I.4.4. Uspešno praćenje i evaluacija provedenih treninga.  I.4.5. Uspešno sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga gde je 90% osoblja završilo trening i njihovoj primjenjivosti.  I.4.6. Uspešna organizacija povratnog putovanja za 15 članova osoblja iz 4 partnerske zemalje i logistika za povratak osoblja.   * I.5. Uspešno je organizovano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.  I.5.1. Angažovano je 6 stručnih govornika.  I.5.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.5.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.5.4. Kreirano je 5 agendi seminara.   * I.6. Uspešno je održano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa na kojima je učestovalo po 5 učesnika iz 6 zemalja.  I.6.1. Ispraćeno je 5 agendi seminara.  I.6.2. Dodeljeni sertifikati za 30 učesnike seminara.  I.6.3.Anketirano je 30 učesnika seminara.  I.6.4. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * I.7. Uspešno je organizovano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima.  I.7.1. Angažovano je 6 stručnih govornika.  I.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.7.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.7.4. Kreirano je 5 agendi radionice.   * I.8. Uspešno je održano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima na kojima je učestovalo po 6 učesnika iz 6 zemalja.  I.8.1. Ispraćeno je 5 agendi radionice.  I.8.2. Dodeljeni sertifikati za 36 učesnike radionice.  I.8.3.Anketirano je 36 učesnika radionice sa 5 razlicitih anketa.  I.8.4. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije radionice.   * I.9. Uspešno su organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti u 6 partnerskih država (Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   I.9.1. Isplanirane su 3 kampanje (Čišćenje okoline, Reciklažne kampanje i Kampanje javne svesti)koje se sprovode u 6 partnerskih zemalja i na kojima učestvuje po 5 učesnika iz 6 partnerskih zemalja.  I.9.2. Uspešno pripremljen materijal i resursi potrebni za izvođenje kampanja.  I.9.3. Uspešno izvedene 2 kampanje u 6 partnerskih zemalja.  I.9.4. Evaluirane kampanje anketiranjem 36 učesnika sa 3 različite ankete i sastavljanje izveštaja o uspešnosti kampanje.   * I.10.Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta..   I.10.1. Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  I.10.2. Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  I.10.3. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.   * I.11**.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   I.11.1. Uspešna reklama putem 5 medija.  I.11.2. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža(Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  I.11.3. Uspešna promocija putem internet reklama.   * I.12. Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.   I.12.1. Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  I.12.2. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projekotm.  I.12.3. Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanim seminarima, radionicama i kampanjama. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. * Anketiranje polaznika seminara, radionica i kampanja. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Medijska podrška i prateći događaji. * Dovoljan broj studenata koji su motivisani da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i volonterskih aktivnosti čišćenja * Puna podrška Ministarstva za zaštitu životne sredine tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija. |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * A.1. Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.   A.1.1. Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  A.1.2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  A.1.3. Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  A.2. Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.  A.2.1. Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  A.2.2. Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  A.2.3. Izvještaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera.   * A.3. Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   A.3.1. Definisanje opšteg cilja projekta.  A.3.2. Plan realizacije projekta.  A.3.3. Raspored aktivnosti.  A.3.4. Definisanje vizije sistema.  A.3.5. Specifikacija zahteva.  A.3.6. Detaljni arhitekturni projekat.  A.3.7. Plan testiranja.  A.3.8. Test specifikacija.  A.3.9. Formiranje korisničkog uputstva.   * A.4. Odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja.   A.4.1. Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja.  A.4.2. Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja.  A.4.3. Izvršavanje treninga i obuka osoblja.  A.4.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  A.4.5. Pisanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  A.4.6. Organizovanje povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * A.5. Organizovanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   A.5.1. Angažovanje stručnih govornika.  A.5.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  A.5.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.5.4. Kreiranje agendi seminara.   * A.6. Održavanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminara o organizaciji inicijativa.   A.5.1. Praćenje agende seminara.  A.5.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike seminara.  A.5.3.Anketiranje učesnika seminara.   * A.7. Organizovanje debatnih radionca o aktuelnim ekološkim pitanjima.   A.7.1. Angažovanje stručnih govornika i moderatora.  A.7.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore.  A.7.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.7.4. Kreiranje agendi debate.   * A.8. Održavanje debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   A.8.1. Praćenje agende radionice.  A.8.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike radionice.  A.8.3.Anketiranje učesnika radionice.   * A.9. Organizovanje i sprovedjenje kampanje za povećanje ekološke svesti.   A.9.1. Planiranje kampanje.  A.9.2. Pripremanje materijala i resursa.  A.9.3. Izvođenje kampanje.  A.9.4. Evaluacija kampanje.   * A.10. Plan kvaliteta.   A.10.1. Izrada plana kvaliteta.  A.10.2. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta.  A.10.3. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.   * A.11. Reklamiranje putem kanala promocije.   A.11.1. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  A.11.2. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  A.11.3. Promovisanje putem internet reklama.   * A.12. Upravljanje projektom.   A.12.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  A.12.2. Sveukupno upravljanje projekotm.  A.12.3. Lokalno upravljanje projektom. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Puna podrška ministarstva za zaštitu životne sredine, institucija vezanih za promovisanje održivih praksi i univerziteta. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji. * Obezbeđivanje potrebne tehnologije. * Odazivanje ciljne grupe. |